

Verwaltung

- [Vermieter](#)
- [Allgemeine Vermieterinformationen](#)

Vermieter

Das Vermieter-Modul bietet eine zentrale Übersicht und Verwaltung von Unterkunftsanbietern wie Hotels, Ferienwohnungen oder Campingplätzen.

Die Vermieterverwaltung ist wie ein physisches Regal aufgebaut - für jeden Vermieter existiert ein eigener „Ordner“. Mit „Anzeigen“ öffnet man diesen Vermieterordner und erhält direkten Zugriff auf alle relevanten Informationen. Ein Modulwechsel während eines Gesprächs mit dem Vermieter ist nicht erforderlich, unabhängig davon, ob Kontaktdaten aktualisiert oder Meldescheine benötigt werden.

1. Such- und Filterfunktionen (oben)

- Suchfeld: Ermöglicht das gezielte Finden eines Vermieters durch Eingabe eines Namens oder einer Nummer.
- Filtermöglichkeiten:
 - Status (z. B. aktiv oder inaktiv)
 - Meldeart (elektronisch oder manuell)
 - Ansprechpartner
- Aktualisieren-Button: Lädt die Vermieter-Liste neu, um Änderungen zu übernehmen.

2. Vermieter-Liste (mittig)

Die Tabelle zeigt eine detaillierte Übersicht über alle erfassten Vermieter mit folgenden Spalten:

- Vermieter-Nr.: Eindeutige Identifikationsnummer.
- Bezeichnung: Name des Vermieters oder Betriebs.
- Status: Gibt an, ob der Vermieter aktiv ist.
- Meldeart: Zeigt an, ob die Meldungen elektronisch oder manuell erfolgen.
- Adresse (Straße, PLZ, Ort): Standort des Vermieters.
- Telefon & E-Mail: Kontaktmöglichkeiten.
- Ansprechpartner: Zuständige Person für den Vermieter.
- Ortsteil: Bereich, dem der Vermieter zugeordnet ist.

Jeder Vermieter kann durch Klick auf „Anzeigen“ im Button detailliert eingesehen und bearbeitet werden.

3. Vermieter anlegen (oben rechts)

Durch Klick auf „+ VERMITER ANLEGEN“ kann ein neuer Vermieter in das System aufgenommen werden.

Fazit

Das Modul „Vermieter“ bietet eine schnelle und übersichtliche Verwaltung aller Unterkunftsanbieter mit hilfreichen Filter- und Suchfunktionen sowie der Möglichkeit, neue Vermieter einfach anzulegen oder bestehende Daten zu bearbeiten.

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Allgemeine Vermieterinformationen

An dieser Stelle wird der **Vermieter selbst** geführt, nicht die zugehörigen Objekte (Zimmer, Apartments, Ferienwohnungen). Die Verwaltung der Objekte erfolgt in einem separaten Bereich.

1. Allgemeine Angaben

- Bezeichnung / Firma: Name des Vermieters oder der Unterkunft.
- Vermieter-Nummer (intern): Eindeutige Identifikationsnummer (wird individuell durch die Destination festgelegt, z. B. BuHa-Nr. des Vermieters)
- Ansprechpartner: Zuständige Person für den Vermieter (ggf. auch Zuordnung zu einer Touristinformation)
- Ortsteil: Zuordnung des Vermieters

2. Kontaktdaten

Hier werden die wichtigsten Kontaktinformationen des Vermieters erfasst:

- Anrede, Vorname, Nachname: Angaben zur verantwortlichen Person.
- Namenszusatz: Zusatzinformationen (z. B. „GmbH“, „Inhaber“).
- Straße, PLZ, Ort: Adresse des Vermieters.
- E-Mail: Hauptkontaktadresse.
- Telefon 1, 2, 3: Mehrere Telefonnummern können hinterlegt werden.

3. Vermerke und Notizen

- Im rechten Feld können zusätzliche Informationen oder interne Notizen zu diesem Vermieter gespeichert werden.
- Formatierungsoptionen ermöglichen eine strukturierte Eingabe.

4. Speichern von Änderungen

Änderungen werden mit einem Klick auf den „Speichern“-Button in das System übernommen.